



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 1

DE 29 DE JUNHO DE 1993.

DISPÕE SOBRE ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ, SUAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS E DETERMINA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALOÍSIO HUNHOFF, Vice-Prefeito do Município de Rondon do Pará, Estado do Pará, no exercício do cargo de Prefeito Municipal e no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Rondon do Pará aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS
CAPÍTULO ÚNICO
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- Art. 1º - Esta Lei institui o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Rondon do Pará, bem como de suas Autarquias e Fundações Públicas.
- Art. 2º - As disposições desta Lei constituem o regime jurídico único aplicável aos funcionários de qualquer categoria do Município e de suas Autarquias e Fundações.
- Art. 3º - Para efeito desta Lei, funcionário é a pessoa legalmente investida em cargo público.
- Parágrafo Único - Equipara-se também a funcionário, o pessoal contratado por tempo determinado para exercer função decorrente de necessidade temporária de excepcional interesse público, sujeitando-se ao regime estatutário previsto nesta Lei.
- Art. 4º - Cargo público, como unidade básica da estrutura organizacional, é o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a um funcionário, mediante retribuição padronizada e paga pelos cofres públicos.
- § 1º - Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros são criados por Lei, com denominação própria e em número certo



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 2

para provimento em caráter efetivo ou em comissão.

§ 2º - As funções temporárias, nas situações específicas dos casos previstos no art. 6º da Lei Municipal nº 250/93 de 08 de março de 1993, terão existência por tempo determinado, extinguindo-se automaticamente ao tempo do prazo estabelecido ou com a cessação do estado de necessidade de que resultarem.

Art. 5º - Os cargos de provimento efetivo da administração pública municipal direta, das Autarquias e Fundações Públicas, serão organizados e providos em carreira.

Art. 6º - Quadro é o conjunto de cargos efetivos e em comissão e de funções gratificadas, integrantes das estruturas dos órgãos do Município, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais.

Art. 7º - O sistema de carreira dos funcionários municipais deverá observar as diretrizes estabelecidas na Lei do Plano de Carreira, Cargos e Salários.

Art. 8º - É proibido a prestação de serviços gratuitos, ressalvada a participação em órgão de deliberação coletiva para os quais a lei exija gratuidade.

TÍTULO II
DO PROVIMENTO, VACÂNCIA, REDISTRIBUIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO
CAPÍTULO I
DO PROVIMENTO
SEÇÃO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 9º - São requisitos básicos para o ingresso no serviço público do Município.

- I - nacionalidade brasileira ou naturalizada;
- II - gozo dos direitos políticos;
- III - quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV - nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- V - idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- VI - ser julgado apto em inspeção de saúde por serviço médico competente; e
- VII - aprovação prévia em concurso para provimento de cargo efetivo.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 3

Parágrafo Único - As pessoas portadoras de deficiência, é assegurado o direito de se inscrever em concurso público, para provimento de cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, para as quais são reservadas até 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no concurso.

Art. 10 - O provimento dos cargos públicos municipais far-se-á por ato administrativo.

§ - (Vetado).

Art. 11 - A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

Parágrafo Único - A investidura em função temporária ocorrerá nos termos e condições da respectiva contratação, nos termos da Lei.

Art. 12 - São formas de provimento em cargo público:

- I - nomeação;
- II - ascensão;
- III - transferência;
- IV - readaptação;
- V - reversão;
- VI - aproveitamento;
- VII - reintegração;
- VIII - recondução.

SEÇÃO II
DA NOMEAÇÃO

Art. 13 - A nomeação far-se-á:

- I - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo de provimento efetivo; ou
- II - em comissão, para cargos de confiança, de livre nomeação e exoneração.

Art. 14 - A nomeação para cargo de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecido o número de vagas existentes, a ordem de classificação e o prazo de sua validade.

Parágrafo Único - Os demais requisitos para o ingresso e o desenvol-



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 4

vimento de funcionário na carreira, mediante progressão e ascensão funcional, serão estabelecidas em lei específica.

Art. 15 - O concurso será de provas ou de provas e títulos, conforme dispuser o regulamento.

§ 1º - Será de provas ocupacionais o concurso público de provimento dos cargos para cujo desempenho a lei não exija qualquer nível de escolaridade.

§ 2º - Qualquer que seja o tempo de serviço, o funcionário que tiver ingressado no serviço público mediante concurso de provas ocupacionais, terá ascensão funcional obedecido os critérios estabelecidos na Lei de Plano de Cargos e Salários.

Art. 16 - O concurso público terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por uma única vez, por igual período.

Párrafo Único - O prazo de validade do concurso e as condições de sua realização, serão fixados em edital, que será publicado amplamente nos meios de comunicação disponíveis no Município.

Art. 17 - Posse é a aceitação expressa das atribuições, deveres, direitos e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem-servir, formalizada com a assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empossado.

§ 1º - O prazo inicial para a posse poderá ser prorrogado em até 60 (sessenta) dias, a requerimento do interessado.

§ 2º - Se a posse não se concretizar dentro do prazo, o ato de provimento será tornado sem efeito.

§ 3º - A posse poderá ser realizada mediante procuração.

§ 4º - Em se tratando de funcionário em licença ou qualquer outro tipo de afastamento legal, o prazo será contado do término do impedimento.

§ 5º - Só haverá posse nos casos de provimento de cargo público



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 5

por nomeação e ascensão funcional.

§ 6º - No ato da posse o funcionário apresentará, obrigatoriamente, declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública, além de outros documentos comprobatórios da satisfação das condições exigidas para a investidura no cargo, salvo se já fornecidas anteriormente.

Art. 18 - O exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo.

§ 1º - É de 30 (trinta) dias para o funcionário entrar em exercício, contados:

- I - da data da posse, no caso de nomeação; e
- II - da data da publicação oficial do ato, nos demais casos.

§ 2º - Os prazos poderão ser prorrogados, a requerimento do interessado por 30 (trinta) dias.

§ 3º - Na transferência, o prazo para o exercício do funcionário em férias ou licença, será contado a partir do termo final desses eventos.

§ 3º - A não entrada em exercício, ou a sua interrupção por mais de 30 (trinta) dias, é tipificada com abandono de cargo.

Art. 19 - O funcionário não poderá ausentar-se do Estado sem autorização superior, nos casos de estudo ou missão especial com ou sem vencimento.

§ 1º - A ausência do País, nos termos do "caput" deste artigo, dependerá de autorização do Prefeito, para os funcionários vinculados ao Poder Executivo, e de autorização da Mesa Diretora da Câmara Municipal, para os funcionários vinculados ao Poder Legislativo.

§ 2º - O afastamento para estudo ou cumprimento de missão especial, poderá ser autorizado até o limite de 02 (dois) anos e, findada a missão ou estudo, somente decorrido igual período será permitida nova ausência.

§ 3º - Ao funcionário beneficiado pelo disposto neste artigo, não será concedida exoneração ou licença para tratar de



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

interesse particular, antes do decorrido período igual ao da ausência, ressalvada a hipótese do ressarcimento das despesas havidas com o seu afastamento.

§ 4º - O funcionário autorizado a afastar-se para estudo em área do interesse do serviço público, fora do Município, com ônus para os cofres municipais, deverá sequentemente prestar serviço, por igual período, ao Município.

§ 5º - O funcionário efetivo, mediante a sua concordância, poderá ser colocado à disposição de qualquer órgão da administração direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal e outros Municípios, com ou sem ônus para o Município, desde que observada a reciprocidade.

§ 6º - Na condenação criminal transitada em julgado, se esta não for determinante da demissão, continuará ele afastado até o cumprimento total da pena, com direitos a 2/3 (dois terços) do vencimento.

§ 7º - Quanto ao exercício do mandato eletivo federal, estadual ou municipal, será observado o que prescreve o artigo 38 e seus incisos, da Constituição Federal.

Art. 20 - Ao entrar em exercício, o funcionário nomeado para o cargo de provimento efetivo, ficará sujeito a estágio probatório por período de até 02(dois) anos, durante o qual, sua aptidão e capacidade, serão objeto de avaliação para desempenho do cargo, observados os seguintes requisitos:

- I - idoneidade moral;
- II - assiduidade;
- III - disciplina;
- VI - produtividade.

§ 1º - Até o fim do período de 18 (dezoito) meses, o chefe direto do funcionário, ouvido o corpo funcional do setor, deverá manifestar-se sobre o atendimento, pelo menos, dos requisitos fixados pelo estágio.

§ 2º - Da avaliação desfavorável cabe recurso com efeito suspensivo, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da ciência do funcionário.

§ 3º - Decorrido o prazo previsto no parágrafo anterior, sem a



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 7

interposição do recurso, não sendo o funcionário considerado habilitado no estágio, o mesmo será exonerado.

§ 4º - O funcionário não poderá ser promovido, transferido, removido, redistribuído, reclassificado ou posto à disposição de outros órgãos ou entidades, e nem obter as licenças constantes nos incisos VI, X e XI do artigo 86, durante o período do estágio.

Art. 21 - O funcionário adquirirá estabilidade após 02 (dois) anos de efetivo exercício, quando habilitado em concurso público.

Art. 22 - O funcionário estável, somente poderá ser demitido em virtude de **sentença** judicial transitada em julgado, ou mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.

Parágrafo Único - O pessoal admitido para função temporária, poderá ser dispensado antes do prazo estabelecido:

- I - mediante comunicação de 03 (três) dias, se tiver cessado o estado de necessidade que determinou sua contratação.
- II - sem comunicação prévia, se houver justa causa por falta apurada em sindicância sumária.

SEÇÃO III
DO DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

Art. 23 - O desenvolvimento na carreira dar-se-á por:

- I - progressão funcional; e
- II - ascensão funcional.

Art. 24 - A progressão funcional do servidor ocorre mediante condições **estabelecidas** no sistema de Carreira, Cargos e Salários da Administração Pública Municipal.

§ - (vetado).

Art. 25 - A ascensão funcional dependerá de aprovação, mediante processo seletivo interno. ?

§ - (vetado).

Art. 26 - Através do ato, o Poder Executivo e o Poder Legislativo



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 8

darão a conhecer o número de vagas destinadas à ascensão funcional.

Art. 27 - A ascensão não interrompe o tempo de serviço, que é contado no novo posicionamento da carreira, a partir da data da publicação do ato que ascender o funcionário.

Parágrafo Único - O funcionário que não estiver no exercício do cargo, ressalvadas as hipóteses consideradas como efetivo exercício, não concorrerá à ascensão funcional.

SEÇÃO IV
DA TRANSFERENCIA

Art. 28 - Transferência é a passagem do funcionário estável de cargo efetivo para outro de igual denominação e vencimento, pertencente a quadro de pessoal diverso, no âmbito do Município, mas fora da Prefeitura.

Art. 29 - A transferência dar-se-á:

- I - a pedido, atendida a conveniência do serviço;
- II - de ofício, no interesse da administração, ouvido o funcionário;
- III - sendo ambos servidores, a transferência no interesse do servidor público, de um dos cônjuges ou companheiro assegura aproveitamento do outro em serviço municipal na mesma sede; e
- IV - (vetado).
- V - por permuta, a vista de pedido conjunto dos interessados desde que observada a compatibilidade de carga horárias e áreas de atuação.

§ 1º - Havendo interessados em maior número que o de vagas, a seleção será feita através do critério de antiguidade.

§ 2º - Os servidores em estágio probatório não poderão ser transferidos, ressalvados os casos de extinção de órgão, entidade ou unidade.

§ 3º - (vetado).

Art. 30 - Será admitida a transferência de funcionário ocupante de cargo de quadro em extinção para igual situação em quadro



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 9

de outro órgão ou entidade.

SEÇÃO V
DA READAPTAÇÃO

Art. 31 - Readaptação é a forma de provimento do funcionário em cargo de atribuição e responsabilidade compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica, devendo o mesmo receber tratamento igual ao servidor em pleno exercício da função.

§ 1º - Em qualquer hipótese, a readaptação não poderá ser deferida se acarretar aumento da remuneração do readaptando.

§ 2º - Se a readaptação for deferida em cargo cuja remuneração seja menor que a remuneração anteriormente percebida pelo readaptando, a parcela será paga como diferença pessoal permanente.

§ 3º - O funcionário readaptado perde definitivamente sua vinculação com o cargo anteriormente exercido.

§ 4º - Se não houve possibilidade de readaptação, o funcionário será aposentado.

§ 5º - Constatado após um ano de readaptação, que as condições de saúde do servidor o incapacite definitivamente para o exercício das atribuições de que lhe foram conferidas, o mesmo será aposentado.

SEÇÃO VI
DA REVERSÃO

Art. 32 - Reversão é o retorno ao serviço ativo de funcionário aposentado por invalidez, quando, por junta médica oficial, comprovadamente forem declaradas insubsistentes as razões determinantes da aposentadoria.

Art. 33 - A reversão far-se-á no mesmo cargo resultante de sua transformação.

Art. 34 - Não poderá reverter, o aposentado que alcançar o limite de idade para aposentadoria compulsória.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 10

SEÇÃO VII
DO APROVEITAMENTO

- Art. 35 - Aproveitamento é o reingresso à atividade, de funcionário em disponibilidade, em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.
- § 1º - O aproveitamento será obrigatório quando restabelecido o cargo de cuja extinção decorreu a disponibilidade.
- § 2º - Se o aproveitamento se der em cargo de padrão inferior ao provento da disponibilidade, terá o funcionário direito à diferença.
- Art. 36 - Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o funcionário estável ficará em disponibilidade, sem perda de seus proventos.
- Art. 37 - O aproveitamento dependerá de prévia comprovação da capacidade física e mental do funcionário, por junta médica pericial do Município.
- § 1º - Se julgado apto, o funcionário assumirá o exercício do cargo no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de aproveitamento.
- § 2º - Verificada a incapacidade definitiva, o funcionário em disponibilidade será aposentado no cargo que anteriormente ocupava.
- Art. 38 - Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade, se o funcionário não entrar em exercício no prazo legal, salvo por doença comprovada por junta médica oficial do Município.

SEÇÃO VIII
DA REINTEGRAÇÃO

- Art. 39 - Reintegração é a reinvestidura do funcionário no cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- Art. 40 - A reintegração será feita no cargo anteriormente ocupado e, se este houver sido transformado, no cargo resultante.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Parágrafo Único - Encontrando-se provido o cargo, o seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem, sem direito à indenização ou aproveitamento em outro cargo, ou, ainda, posto em disponibilidade remunerada.

SEÇÃO IX
DA RECONDUÇÃO

Art. 41 - Recondução é o retorno do funcionário estável ao cargo anteriormente ocupado.

Parágrafo Único - Encontrando-se provido o cargo de origem, o funcionário será aproveitado em outro, observado o disposto no artigo 35.

CAPÍTULO II
DA VACÂNCIA

Art. 42 - A vacância do cargo ocorrerá de:

- I - exoneração;
- II - demissão;
- III - ascensão;
- IV - transferência;
- V - readaptação;
- VI - aposentadoria; e
- VII - falecimento.

Art. 43 - A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido de funcionário ou de ofício.

Parágrafo Único - A exoneração de ofício dar-se-á:

- I - quando se tratar de cargo em comissão;
- II - quando não satisfetas as condições do estágio probatório;
- III - quando o funcionário não assumir o exercício do cargo no prazo legal; e
- IV - quando da investidura do funcionário em outro cargo de provimento efetivo.

Art. 44 - A vacância de função gratificada dar-se-á por dispensa, a pedido ou de ofício, ou por substituição.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 12

CAPÍTULO III
DA REDISTRIBUIÇÃO

Art. 45 - Redistribuição é a movimentação do funcionário, com o respectivo cargo, para o quadro de pessoal de outro órgão ou entidade cujos planos de cargos e vencimentos sejam idênticos, observando sempre o interesse da administração.

§ 1º - A redistribuição ocorrerá para o ajustamento de quadros de pessoal às necessidades dos serviços, inclusive nos casos de reorganização, extinção ou criação de órgão ou entidade.

§ 2º - Nos casos de extinção de órgãos ou entidades, os funcionários que não puderem ser redistribuídos, na forma deste artigo, serão colocados em disponibilidade até o seu aproveitamento, na forma do artigo 35.

CAPÍTULO IV
DA SUBSTITUIÇÃO

Art. 46 - Haverá substituição, no caso de impedimento legal ou afastamento do titular de cargo em comissão ou função gratificada, quando se tornar indispensável tal providência em face das necessidades de serviço.

Art. 47 - Nas hipóteses consideradas necessárias, os ocupantes de cargos em comissão serão substituídos indicados no regimento interno ou em ato regulamentar e, em caso de omissão, serão previamente designados.

§ 1º - O substituto indicado assumirá automaticamente o exercício do cargo nos afastamentos e impedimentos do titular.

§ 2º - O substituto fará jus à diferença de remuneração do cargo ou à gratificação de função respectiva, pagas na proporção dos dias de efetiva substituição.

TÍTULO III
DOS DIREITOS, VANTAGENS E OBRIGAÇÕES
CAPÍTULO I
DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 48 - (Vetado)



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 13

Art. 49 - A jornada de trabalho será cumprida no expediente que a administração municipal estabelecer para o funcionamento das repartições.

§ 1º - Em casos especiais, atendida a natureza do serviço, poderá ser estabelecido horário para a prestação do trabalho.

§ 2º - Nos serviços que exijam trabalho aos sábados, domingos e feriados será estabelecida escala de revezamento.

Art. 50 - A duração do trabalho poderá ser prorrogada a critério da administração, mediante retribuição pecuniária suplementar.

CAPITULO II
DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

Art. 51 - Vencimento é a retribuição pecuniária pelo desempenho efetivo do trabalho no exercício de cargo público e correspondente ao valor fixado em Lei.

§ 1º - A retribuição do pessoal admitido para funções temporárias será fixada no ato que determinar a admissão, não podendo ser superior ao vencimento dos cargos análogos.

§ 2º - Não haverá vencimento nem remuneração inferior ao salário mínimo fixado em Lei, nacionalmente unificado.

§ 3º - O vencimento é irredutível e a remuneração obedecerá ao limite e princípios previstos no Art. 37, inciso XV, da Constituição Federal.

§ 4º - É assegurado a isonomia de vencimentos para os cargos de atribuições iguais ou assemelhadas do mesmo poder ou entre os servidores dos dois poderes e as autarquias, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou local de trabalho.

Art. 52 - Remuneração é o vencimento acrescido das gratificações e demais vantagens de caráter permanente, atribuídas ao funcionário pelo exercício de cargo público.

Parágrafo Único - As indenizações, auxílios e demais vantagens ou gratificações em caráter eventual não integram a remuneração.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 14

Art. 53 - Proventos são os rendimentos atribuídos ao funcionário em razão da aposentadoria ou disponibilidade.

Art. 54 - Quando investido em cargo em comissão, o funcionário deixará de perceber o vencimento de seu cargo efetivo.

Art. 55 - O funcionário perderá:

- I - a remuneração dos dias que faltar ao serviço, salvo nas hipóteses previstas no Art. 113; e
- II - metade da remuneração, no caso de suspensão convertida em multa, na forma prevista no Art. 184.

Parágrafo Único - As faltas ao serviço, até o máximo de 08 (oito) dias por ano, não excedendo a uma por mês, em razão de causa relevante, poderão ser abandonadas pelo titular do órgão, quando requeridas no dia útil subsequente.

Art. 56 - Salvo por imposição legal ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.

Parágrafo Único - Mediante autorização do funcionário, poderá haver consignação em folha de pagamento a favor de terceiros, a critério da administração, na forma estabelecida em regulamento.

Art. 57 - As reposições e indenizações ao Município, serão descontadas em parcelas mensais e não excedentes à 10ª (décima) parte da remuneração ou provento.

Art. 58 - O funcionário em débito com a Fazenda Municipal que for demitido, exonerado, ou que tiver sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de 60 (sessenta) dias para quitá-lo.

Parágrafo Único - A não quitação do débito no prazo previsto neste artigo implicará em sua inscrição na dívida ativa do Município.

Art. 59 - O vencimento, a remuneração e o provento não serão objeto de arresto, sequestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos, de homologação ou decisão judicial.

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

CAPITULO III
DAS VANTAGENS DE ORDEM PECUNIARIA
SEÇÃO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 60 - Além do vencimento, poderão ser atribuídas ao funcionário, na forma que dispuser o regulamento, as seguintes vantagens:

- I - gratificações;
- II - adicionais; e
- III - indenizações.

SEÇÃO II
DAS GRATIFICAÇÕES

Art. 61 - Aos funcionários poderão ser concedidas as seguintes gratificações:

- I - por regime especial de trabalho:
 - a) em tempo integral;
 - b) em dedicação exclusiva;
- II - por atividades especiais:
 - a) de função;
 - b) de representação;
 - c) de localização especial de trabalho, na forma em regulamento;
 - d) pelo exercício de atividades em condições insalubres ou perigosas;
 - e) de elaboração de trabalho técnico especializado, na forma prevista em regulamento; e
 - f) de fiscalização ou coordenação de processos seletivos, na forma prevista em regulamento;
- III - por produtividade;
- IV - por serviço extraordinário;
- V - gratificação natalina; e
- VI - gratificação de nível superior.

SUBSEÇÃO I
DA GRATIFICAÇÃO POR REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

Art. 62 - A gratificação de tempo integral ou de dedicação exclusiva, será devida ao funcionário ocupante de cargo efetivo, comissionado ou em função gratificada, quando convocado para prestação de serviços em regime especial de trabalho.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 16

Art. 63 - A gratificação devida ao funcionário convocado a prestar serviço em regime de tempo integral ou de dedicação exclusiva, obedecerá as seguintes bases percentuais:

- I - tempo integral: 50% (cinquenta por cento) do vencimento-base do cargo, com carga horária mínima de 02 (duas) horas, além da jornada normal de trabalho diária; e
- II - dedicação exclusiva: 80% (oitenta por cento) do vencimento-base do cargo.

§ 1º - A concessão da gratificação por regime especial de trabalho, dependerá de prévia e expressa autorização do Prefeito ou da Mesa Diretora da Câmara Municipal, sendo vedada a percepção cumulativa.

SUBSEÇÃO II
DA GRATIFICAÇÃO POR ATIVIDADES ESPECIAIS

Art. 64 - A gratificação de função será fixada em Lei e atribuída às atividades de chefia de serviço nos diversos setores da administração.

Art. 65 - A gratificação de representação será devida aos funcionários ocupantes de cargos em comissão com base percentual estabelecida no plano de carreira, cargos e salários.

Art. 66 - Ao funcionário que exercer atividade, com habitualidade, em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas ou com risco de vida e saúde, será concedida uma gratificação com as seguintes bases percentuais:

- I - 20% (vinte por cento) do vencimento-base, para os casos de insalubridade;
- II - 30% (trinta por cento) do vencimento-base para os casos de periculosidade

Art. 67 - O funcionário que fizer jus às gratificações de insalubridade e de periculosidade, deverá optar por uma delas, não sendo permitida a acumulação.

Parágrafo Único - O direito à gratificação de insalubridade ou periculosidade, cessa com eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 68 - É vedado à funcionária gestante ou lactante o trabalho em



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 17

atividades ou operações consideradas insalubres ou perigosas.

Art. 69 - A gratificação de insalubridade por trabalho com raio X ou substâncias radioativas corresponde a 40% (quarenta por cento) do vencimento-base do funcionário.

§ 1º - Os locais de trabalho ou os funcionários que operem com raio X ou substâncias radioativas, devem ser mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação específica.

§ 2º - Os funcionários a que se refere o parágrafo anterior devem ser submetidos a exames médicos periódicos.

SUBSEÇÃO III
DA GRATIFICAÇÃO POR PRODUTIVIDADE

Art. 70 - A gratificação por produtividade será concedida ao funcionário que, no desempenho de suas atribuições, contribuir para o aprimoramento e incremento do serviço público, e em especial das atividades de arrecadação e fiscalização de tributos e outras rendas.

Parágrafo Único - As condições para aferição, critérios, prazos ou formas de pagamento, serão definidas em regulamento observado os limites legais.

SUBSEÇÃO IV
DA GRATIFICAÇÃO POR SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

Art. 71 - O serviço extraordinário será remunerado com um acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação a hora normal de trabalho.

Parágrafo Único - Em se tratando de serviço noturno, o valor da hora será acrescido de mais 20% (vinte por cento).

Art. 72 - Somente será permitido serviço extraordinário para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de horas diárias, conforme se dispuser em regulamento.

Parágrafo Único - Em situação de emergência, previamente definida pelo Chefe do Poder Executivo, o limite para o



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 18

desempenho do serviço extraordinário, poderá ser elevado para o máximo de 04 (quatro) horas nos dias úteis e de 08 (oito) horas em dias de descanso obrigatório.

Art. 73 - A concessão da gratificação por serviço extraordinário dependerá, em cada caso, de ato expreso dos titulares dos órgãos municipais, no qual serão obrigatoriamente fixados o período e serviço a ser prestado.

Art. 74 - O exercício de cargo em comissão e de função gratificada impede o recebimento da gratificação por serviço extraordinário.

Parágrafo Único - O recebimento da gratificação de tempo integral ou dedicação exclusiva ou ainda de representação, excluirá a percepção cumulativa da gratificação por serviço extraordinário.

SUBSEÇÃO V
DA GRATIFICAÇÃO NATALINA

Art. 75 - A gratificação natalina corresponderá a 1/12 (um doze avos) da remuneração devida em dezembro, por mês de exercício ao respectivo ano civil.

Parágrafo Único - A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias será considerada como mês integral.

Art. 76 - A gratificação natalina será paga até o dia 20 (vinte) de dezembro de cada ano.

Parágrafo Único - O funcionário exonerado perceberá uma gratificação natalina proporcionalmente aos meses de efetivo exercício, calculada sobre a remuneração do mês de exoneração.

Art. 77 - A gratificação natalina não poderá ser considerada como cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

SUBSEÇÃO IV
DA GRATIFICAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR

Art. 78 - O servidor municipal que possuir nível superior, fará jus à gratificação de 50% (cinquenta por cento) calculada sobre o



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 19

vencimento-base, vedada a acumulação com a gratificação de representação ou função, permitida a opção por uma delas, na forma da Lei.

SEÇÃO III
DOS ADICIONAIS

Art. 79 - Ao funcionário serão concedidos:

- I - adicional por tempo de serviço;
- II - adicional de férias;
- III - adicional de turno;

Parágrafo Único - O Servidor estável ao efetivar-se no cargo, o adicional de que trata o "cáput" deste artigo será contado a partir da data de admissão do servidor.

SUBSEÇÃO I
DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO

Art. 79 - O adicional por tempo de serviço será devido por quinquênio de efetivo exercício, até o máximo de 07 (sete).

§ 1º - Os adicionais serão calculados sobre a remuneração do cargo, nas seguintes proporções:

- I - aos 05 (cinco) anos, 5%;
- II - aos 10 (dez) anos, 5% = 10%;
- III - aos 15 (quinze) anos, 5% = 15%;
- IV - aos 20 (vinte) anos, 5% = 20%;
- V - aos 25 (vinte e cinco) anos, 5% = 25%;
- VI - aos 30 (trinta) anos, 5% = 30%;
- VII - aos 35 (trinta e cinco), 5% = 35%

Art. 80 - O funcionário fará jus ao adicional a partir do mês em que completar o quinquênio, independente de solicitação.

SUBSEÇÃO II
DO ADICIONAL DE FÉRIAS

Art. 81 - Independente de solicitação, será pago ao funcionário, por ocasião das férias, um adicional de pelo menos 1/3 (um terço) da remuneração correspondente ao período de férias.

Parágrafo Único - No caso de funcionário ocupar cargo em comissão ou estar no exercício da função gratificada, as



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 20

respectivas vantagens devem ser consideradas no cálculo do adicional de que trata este artigo.

SUBSEÇÃO III
DO ADICIONAL DE TURNO

Art. 82 - O adicional de turno é a vantagem pessoal e eventual devida ao funcionário durante o tempo em que for submetido a:

- I - jornada de trabalho que deva ser desempenhada entre as 22 (vinte e duas) horas de um dia às 05 (cinco) horas do dia seguinte, correspondente a 20% (vinte por cento) do vencimento-base; e
- II - trabalho aos sábados, domingos e feriados, em escala de revezamento, correspondente a 20% (vinte por cento) do vencimento-base.

Art. 83 - O adicional de turno, apesar de eventual, é devido nas férias e nas licenças remuneradas, se o funcionário houver desempenhado trabalho nas condições do artigo anterior, durante os últimos 12 (doze) meses.

§ 1º - Somente após 05 (cinco) anos de percepção do adicional de turno, a vantagem será incluída nos proventos da aposentadoria ou disponibilidade.

§ 2º - Se a aposentadoria resultar de acidentes em serviço, o adicional de turno será incluído nos proventos, qualquer que seja o tempo de sua percepção.

SEÇÃO IV
DAS INDENIZAÇÕES

Art. 84 - O funcionário que, a serviço da Administração, se deslocar da sede do Município, fará jus a passagens e diárias para cobrir as despesas de pousada e alimentação.

Parágrafo Único - A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede.

Art. 85 - No arbitramento das diárias, será considerado o local o qual foi deslocado o funcionário.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 21

CAPÍTULO IV
DAS LICENÇAS
SEÇÃO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 86 - Conceder-se-á ao funcionário, licença:

- I - para tratamento de saúde;
- II - por motivo de acidente em serviço;
- III - por motivo de doença em pessoa da família;
- IV - à gestante;
- V - paternidade;
- VI - por motivo de afastamento do cônjuge;
- VII - para prestação de serviço militar;
- VIII - para atividade política;
- IX - à título de prêmio por assiduidade e comportamento;
- X - para tratar de interesse particular, sem remuneração; e
- XI - para atividade sindical.

§ 1º - As licenças previstas no inciso I a IV serão precedidas de inspeção médica realizada pelo órgão do Município.

§ 2º - O funcionário não poderá permanecer em licença por período superior a 24 (vinte e quatro) meses, salvo nos casos dos incisos VI, VII, VIII, X e XI.

§ 3º - É vedado o exercício de atividade remunerada durante o período das licenças previstas nos incisos I a IV deste artigo.

§ 4º - A licença concedida dentro de 60 (sessenta) dias do término da anterior, da mesma espécie, será considerada como prorrogação.

Art. 87 - O pessoal contratado para função temporária, terá direito às licenças previstas nos incisos I, II, III, IV e V do artigo 86.

§ 1º - Na data do termo final do contrato, termina a vinculação do pessoal temporário com a administração municipal, cessando as licenças concedidas.

§ 2º - O disposto no parágrafo anterior, não se aplica à licença por motivo de acidente em serviço, que somente cessará com o restabelecimento da capacidade física ou com a



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 22

aposentadoria do licenciado.

- § 3º - Se o acidente resultar invalidez permanente, a licença será transformada em aposentadoria.
- § 4º - Os demais motivos de licença, previsto no Art. 88, constituem justa causa para cessação do desempenho de funções temporárias.

SEÇÃO II
DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Art. 88 - A licença para tratamento de saúde poderá ser concedida a pedido ou de ofício, com base em inspeção médica realizada pelo órgão competente do Município, sem prejuízo da remuneração.

Parágrafo Único - Sempre que necessário, a inspeção médica será realizada na residência do funcionário ou no estabelecimento hospitalar onde se encontrar internado.

Art. 89 - A licença superior a 30 (trinta) dias só poderá ser concedida mediante inspeção realizada por junta médica oficial.

§ 1º - Em casos excepcionais, a prova da doença poderá ser feita por atestado médico particular se, a juízo da administração, for inconveniente ou impossível a ida da junta médica à localidade de residência do funcionário.

§ 2º - Nos casos referidos no parágrafo anterior, o atestado só produzirá efeito depois de homologado pelo serviço médico oficial do Município.

§ 3º - Verificando-se, a qualquer tempo, ter ocorrido má fé na expedição do atestado ou laudo, a administração promoverá punição dos responsáveis.

Art. 90 - Findo o prazo da licença, o funcionário será submetido a nova inspeção médica, que concluirá pela volta ao serviço, pela prorrogação da licença ou pela aposentadoria.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 23

SEÇÃO III
DA LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO

Art. 91 - Será licenciado com remuneração integral o funcionário acidentado em serviço.

Art. 92 - Para conceituação do acidente e da doença profissional, serão adotados os critérios da legislação social do trabalho.

§ 1º - Equipara-se ao acidente em serviço o dano decorrente de agressão sofrida e não provocada pelo funcionário no exercício do cargo.

§ 2º - A prova do acidente será feita no prazo de 10 (dez) dias, prorrogável quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 93 - As normas desta Seção aplicam-se também ao pessoal contratado para funções temporárias.

SEÇÃO IV
DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

Art. 94 - Poderá ser concedida licença ao funcionário por motivo de doença do cônjuge, companheiro ou companheira, padrasto ou madrasta, ascendentes, descendentes, enteado e parente colateral consanguíneo ou afim até o segundo grau civil, mediante comprovação médica.

§ 1º - A licença somente será deferida a assistência direta do funcionário for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo.

§ 2º - A comprovação das condições previstas neste artigo, como preliminar para concessão da licença, far-se-á mediante inspeção de saúde procedida pelo órgão médico competente, que emitirá o correspondente laudo, para conseqüente apresentação ao órgão de lotação do funcionário.

§ 3º - A licença de que trata este artigo será concedida com vencimento ou remuneração.

- I - integrais, até 60 (sessenta) dias;
- II - 2/3 (dois terços), quando excedente de 60 (sessenta) dias;
- III - 1/3 (um terço), quando superior a 90 (noventa) dias e não exceder a 180 (cento e oitenta) dias;



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 24

IV - sem vencimento, quando exceder a 180 (cento e oitenta) dias.

SEÇÃO V

DA LICENÇA A GESTANTE, A ADOTANTE E PATERNIDADE

Art. 95 - Será concedida licença à funcionária gestante por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração.

§ 1º - A licença poderá ter início no primeiro dia do nono mês de gestação, salvo antecipação por prescrição médica.

§ 2º - No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a partir do parto.

§ 3º - No caso de natimorto, decorridos 30(trinta) dias do evento, a funcionária terá direito a mais 30(trinta) dias de repouso remunerado.

Art. 96 - Para amamentar o próprio filho até a idade de 02 (dois) anos, a funcionária lactante terá direito, durante a jornada de trabalho, a 01 (uma) hora de descanso, que poderá ser parcelada em dois períodos de meia hora.

Art. 97 - A funcionária que adotar criança de até 12 (doze) meses de idade, será concedido 60 (sessenta) dias de licença remunerada, para ajustamento do adotado ao novo lar.

Parágrafo Único - No caso de adoção de criança com mais de um ano de idade, o prazo de que trata este artigo, será de 15(quinze) dias.

Art. 98 - Até que a lei venha disciplinar o disposto no art. 7º, XIX, da Constituição Federal, serão concedidos 05(cinco) dias de licença paternidade para o cônjuge ou companheiro, por ocasião do nascimento do filho.

SEÇÃO VI

DA LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE

Art. 99 - Poderá ser concedida licença ao funcionário para acompanhar cônjuge, companheiro ou companheira, funcionário civil, para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para exercício de mandato eletivo dos Poderes



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 25

Executivo e Legislativo.

§ 1º - A licença será por prazo indeterminado e sem remuneração.

§ 2º - Na hipótese de deslocamento de que trata este artigo, o funcionário poderá ser colocado à disposição de outro órgão público sem ônus para o Município.

SEÇÃO VII
DA LICENÇA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR

Art. 100 - Ao funcionário convocado para o serviço militar, será concedida licença, na forma e condições previstas na legislação específica.

Parágrafo Único - Concluído o serviço militar, o funcionário terá até 30 (trinta) dias, sem remuneração, para reassumir o exercício do cargo.

SEÇÃO VIII
DA LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA

Art. 101 - A partir do registro da candidatura perante a Justiça Eleitoral e até o dia seguinte ao da eleição, o funcionário candidato ao cargo eletivo, fará jus à licença com remuneração integral, salvo se a legislação eleitoral dispuser em contrário.

Parágrafo Único - Ao funcionário público em exercício de mandato eletivo, aplicam-se as disposições do artigo 38 da Constituição Federal vigente.

SEÇÃO IX
DA LICENÇA PARA ATIVIDADE SINDICAL

Art. 102 - É assegurado o direito a licença com remuneração ao funcionário eleito para desempenho de mandato de diretoria em confederação, federação ou sindicato representativo de sua categoria funcional.

Parágrafo Único - A licença terá duração igual a do mandato, podendo ser prorrogada no caso de reeleição.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 26

SEÇÃO X
DA LICENÇA PREMIO

Art. 103 - O funcionário terá direito, como prêmio de assiduidade e comportamento, à licença remunerada de 90 (noventa) dias em cada período de 05 (cinco) anos de exercício ininterrupto, em que não haja sofrido qualquer penalidade disciplinar ou criminal.

Art. 104 - Não se considerará licença prêmio ao funcionário que, no período aquisitivo:

- I - sofre penalidade disciplinar ou criminal;
- II - afastar-se do cargo em virtude de:
 - a) licença para tratamento em pessoa da família que ultrapasse a 60 (sessenta) dias consecutivos ou não durante o quinquênio;
 - b) licença para tratar de interesses particulares por qualquer tempo;
 - c) licença por motivo de afastamento do cônjuge, companheiro ou companheira;
- III - faltar ao serviço injustificadamente mais de 12 (doze) dias durante o período aquisitivo.

Art. 105 - Para efeito de aposentadoria e de adicional por tempo de serviço, será contado em dobro o tempo de licença prêmio que o funcionário não houver gozado.

Art. 106 - A requerimento do funcionário, a licença poderá ser gozada em períodos não inferiores a 30 (trinta) dias, observada a conveniência do serviço.

Parágrafo Único - Deferida a licença, a administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias para liberar o funcionário.

SEÇÃO XI ^{05/21}
DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

Art. 107 - A critério da administração, poderá ser concedida ao funcionário estável, licença para tratar de assuntos particulares, pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos, sem remuneração.

§ 1º - Não poderá ser negada a licença quando o afastamento for comunicado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 27

§ 2º - A licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a requerimento do funcionário.

Art. 108 - Só poderá ser concedida nova licença depois de decorridos 02 (dois) anos de término da anterior.

CAPITULO V
DAS FÉRIAS

Art. 109 - Após 12 (doze) meses de exercício o funcionário fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas com, pelo menos 1/3 (um terço) a mais do que a remuneração normal, não podendo ser levada à conta de férias, qualquer falta ao serviço.

§ 1º - Em casos excepcionais, as férias poderão ser fracionadas em 02 (dois) períodos de 15 (quinze) dias corridos, observado sempre o interesse do serviço.

§ 2º - O abono pecuniário de férias poderá ser negociado com Administração, pelo período máximo de 1/3 (um terço) do período das férias a que tenha direito o servidor.

Art. 110 - O funcionário que opere direta e permanentemente com raio X e substâncias radioativas gozará, obrigatoriamente, 20 (vinte) dias consecutivos de férias por semestre de atividade profissional, proibida em qualquer hipótese a acumulação.

Art. 111 - As férias do pessoal integrante do grupo magistério são de 45 (quarenta e cinco) dias e coincidirão com os períodos das férias escolares, obedecendo às restrições regulamentares do Estatuto próprio.

Art. 112 - Cabe ao órgão competente organizar, no mês de novembro, as escalas de férias para o ano seguinte, atendendo sempre que possível, a conveniência dos funcionários.

Parágrafo Único - Depois de programada, a escala só poderá ser modificada com a anuência do funcionário interessado e do Titular da Secretaria de Administração ou do Prefeito.

Art. 113 - É proibido a acumulação de férias, salvo por absoluta necessidade do serviço e pelo máximo de 02 (dois) anos



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 28

consecutivos.

Art. 114 - Não serão interrompidas as férias em gozo, salvo por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo relevante e superior interesse público.

CAPÍTULO VI
DAS CONCESSÕES

Art. 115 - Sem qualquer prejuízo, poderá o funcionário ausentar-se do serviço.

- I - por 01 (um) dia, para doação de sangue;
- II - até 08 (oito) dias, por motivo de:
 - a) casamento;
 - b) falecimento de cônjuge, companheiro ou companheira, pais, madrastra, padastro ou enteado, irmão e filho.
- III - (vetado);
- IV - por 05 (cinco) dias para participação em eventos, pelas entidades sindicais, representativas da categoria, com a respectiva comprovação.

Art. 116 - Poderá ser concedido horário especial ao funcionário estudante de nível médio e superior quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo.

Parágrafo Único - Para efeito do disposto neste artigo, será exigida a compensação de horário na repartição, respeitada a duração semanal do trabalho.

CAPÍTULO VII
DO TEMPO DE SERVIÇO

Art. 117 - É contado, para todos os efeitos legais, o tempo de serviço público prestado ao Município, qualquer que tenha sido a forma de admissão ou de pagamento.

Art. 118 - Considera-se como tempo de serviço prestado a órgãos dos Poderes da União, Estados e Municípios inclusive, suas Autarquias.

Art. 119 - A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerando o ano como de 365



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 29

trezentos e sessenta e cinco) dias.

Parágrafo Único - Feita a conversão, os dias restantes, até 182 (cento e oitenta e dois), não serão computados, arredondan-se para um ano quando excederem este número, para efeito de aposentadoria.

Art. 120 - Além das ausências ao serço previstas no Art. 115, serão consideradas como de efetivo exercício, os afastamentos em virtude de:

- I - férias;
- II - exercício de cargo em comissão ou equivalente a sua função em órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, quando colocado regularmente à disposição.
- III - desempenho do mandato eletivo federal, estadual ou municipal;
- IV - convocação para o serviço militar;
- V - requisição para o Tribunal do Juri e outros serviços obrigatórios por lei;
- VI - missão ou estudo no exterior, quando autorizado o afastamento; e
- VII - licenças:
 - a) à gestante;
 - b) para tratamento da própria saúde;
 - c) por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;
 - d) prêmio;
 - e) paternidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) dias, nos termos da lei; e
 - f) licença para atividade sindical.
- VIII - desempenho de mandato classista.

Art. 121 - Contar-se-á para efeito de aposentadoria e disponibilidade:

- I - O tempo de serviço público prestado em cargo ou função federal, estadual ou municipal;
- II - A licença para tratamento de saúde de pessoa da família do funcionário, até 60 (sessenta) dias;
- III - A licença por atividade política ou sindical;
- IV - tempo correspondente ao desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal, antes do ingresso do funcionário no serviço público municipal;
- V - tempo de serviço em atividade privada vinculada à previdência social;



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 30

- VI - O tempo de serviço ativo nas Forças Armadas e auxiliares, prestados durante a paz, computando-se em dobro o tempo de operação real de guerra.
- § 1º - O tempo em que o funcionário esteve aposentado por invalidez ou em disponibilidade, será apenas contado para nova aposentadoria
- § 2º - É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo, função ou emprego.

CAPITULO VIII
DO DIREITO DE PETIÇÃO

Art. 122 - É assegurado ao funcionário o direito de requerer, pedir reconsideração e recorrer, bem como o de representar.

Parágrafo Único - O requerimento, a representação e pedido de reconsideração serão apresentados no órgão de lotação do servidor e decidido pela autoridade que tenha expedido o ato ou proferido a decisão, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias.

Art. 123 - Caberá recurso:

- I - do indeferimento do pedido de reconsideração; e
II - das decisões sobre recursos sucessivamente interpostos.

§ 1º - O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior à que tiver expedido o ato ou proferido a decisão, e, sucessivamente, em escala ascendente, às demais autoridades.

§ 2º - Terá caráter de recurso, o pedido de reconsideração quando o autor do despacho, decisão ou ato houver sido o Prefeito ou a Mesa Diretora da Câmara Municipal.

Art. 124 - O prazo para interposição do pedido de reconsideração ou de recurso, é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação ou da ciência, pelo interessado, da decisão recorrida.

Art. 125 - A representação será dirigida ao chefe imediato do funcionário, ao qual cabe, se a solução não for de sua alçada, encaminhá-la a quem de direito.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 31

Parágrafo Único - Se não for dado andamento à representação, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, poderá o funcionário dirigi-la direta e sucessivamente à autoridade superior.

Art. 126 - Para o exercício do direito de petição, é assegurado vista do processo ou documento, na repartição ao funcionário o seu representante legal.

Art. 127 - O direito de petição prescreve a partir da data da publicação do ato impugnado, ou quando este for de natureza reservada, da data em que ele tiver conhecimento o funcionário.

- I - em 05 (cinco) dias, quanto ao fatos de que decorrem demissão, cassação de disponibilidade, ou que afetem interesses patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho; e
- II - em 60 (sessenta) dias, nos demais casos, salvo quando outro prazo for fixado em lei.

Parágrafo Único - Os recursos ou pedidos de reconsideração, quando cabíveis a apresentados dentro do prazo de que trata o Art. 123, interrompem a prescrição, determinando a contagem de novos prazos, a partir da data da publicação, no quadro de avisos do órgão, do despacho obrigatório ou restritivo do pedido.

Art. 128 - A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela administração.

Art. 129 - O pedido de reconsideração e o recurso não têm efeito suspensivo.

Art. 130 - A administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.

Art. 131 - São fatais e improrrogáveis os prazos estabelecidos neste capítulo, salvo por motivo de força maior.

Parágrafo Único - Os prazos que se vencerem em sábado, domingo, feriado santificado ou consideração de frequência facultativa, ficam dilatados até o primeiro dia útil subsequente.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 32

CAPITULO IX
DO AFASTAMENTO PARA SERVIR A OUTRO ÓRGÃO OU ENTIDADE

Art. 132 - O funcionário, mediante sua concordância, poderá ser cedido para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União ou do Estado, nas seguintes hipóteses:

- I - para exercício de cargo em comissão ou função de confiança; e
- II - para exercício de cargo técnico;
- III - quando o interesse público o exigir ou em outros casos previstos em leis específicas.

Art. 133 - Nenhum funcionário poderá ser posto a disposição, ou de qualquer forma ter exercício em repartição diferente daquela em que estiver lotado, sem prévia autorização do Prefeito ou da Mesa Diretora da Câmara Municipal, formalizada através de ato competente.

Art. 134 - O afastamento para estudo ou missão oficial no exterior obedecerá ao disposto em legislação pertinente.

CAPITULO X
DO REGIME DISCIPLINAR
SEÇÃO I
DOS DIREITOS E DEVERES

Art. 135 - São direitos do funcionário, além daqueles especificamente conferidos neste Estatuto:

- I - ter condição adequada ao trabalho;
- II - receber da administração os equipamentos e vestuário exigidos pela natureza do serviço;
- III - participar de treinamento de prevenção de acidentes de trabalho;
- IV - ter acesso ao acervo bibliográfico de sua repartição;
- V - sugerir providências que visem o aperfeiçoamento do serviço;
- VI - representar contra ato manifestamente ilegal ou abuso de poder de seus superiores;
- VII - custeio do tratamento de saúde, quando a licença for concedida nos termos do artigo 86, II.

Art. 136 - São deveres do funcionário;



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 33

- I - manter assiduidade;
- II - ser pontual;
- III - usar de discrição;
- IV - tratar com urbanidade as partes, atendendo-as sem preferências pessoais;
- V - desempenhar pessoalmente, com zelo e presteza, os encargos que lhe competirem e os trabalhos de que for incumbido dentro de suas atribuições.
- VI - ser leal às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- VII - observar as normas legais e regulamentos;
- VIII - respeitar e acatar seus superiores hierárquicos, obedecendo às suas ordens, exceto quando manifestamente ilegais;
- IX - quando indicado pela administração, frequentar cursos legalmente instituídos, para seu aperfeiçoamento e especialização;
- X - providenciar para que esteja sempre em dia, no assentamento individual, a sua declaração de família;
- XI - manter espírito de cooperação e solidariedade para com os companheiros de trabalho;
- XII - zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- XIII - apresentar-se ao serviço convenientemente trajado ou uniformizado, quando for o caso;
- XIV - submeter-se a inspeção de saúde periódica, perante junta médica oficial do Município, quando for determinado pela administração;
- XV - usar os equipamentos e vestuários fornecidos pela administração, de acordo com a natureza do trabalho;
- XVI - atender preferencialmente a:
 - a) requisição destinada à defesa da Fazenda Pública Municipal;
 - b) pedidos de certidões para fins de direito;
 - c) diligências solicitadas por comissão de Inquérito;
 - d) deprecados judiciais; e
 - e) pedidos de informações do Poder Legislativo.

- § 1º - Considera-se substituto processual as Associações ou Sindicatos dos Servidores Públicos Municipais em toda e qualquer demanda em que seja parte interessada o servidor e o Poder Público.

- § 2º - Será considerado como co-autor, o superior hierárquico que, recebendo denúncia ou representação a respeito de irregularidades no serviço ou falta cometida por



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 34

funcionário seu subordinado, deixar de tomar as providências necessárias à sua apuração.

SEÇÃO II
DAS PROIBIÇÕES

Art. 137 - Ao funcionário é proibido:

- I - retirar, sem prévia permissão da autoridade competente, qualquer documento ou objeto existente na repartição;
- II - ausentar-se do serviço durante o expediente sem prévia autorização do chefe imediato;
- III - entreter-se durante as horas de trabalho, em palestras, leituras e outras atividades estranhas ao serviço;
- IV - deixar de comparecer ao serviço sem causa justificada;
- V - tratar de interesses particulares na repartição;
- VI - exercer comércio entre os companheiros de serviço, promover ou subscrever listas de donativos dentro da repartição;
- VII - recusar fé a documentos públicos;
- VIII - opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;
- IX - empregar material do serviço público em serviço particular;
- X - receber propina, comissão, presente ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
- XI - cometer a outro funcionário atribuições estranhas às do cargo que ocupa, exceto em situações de emergência e transitória;
- XII - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho;
- XIII - proceder de forma decidiosa;
- XIV - participar da gerência ou administração que mantenham relações comerciais ou administrativas com o governo, sejam por este subvencionadas, ou estejam diretamente relacionadas com a finalidade da repartição ou serviço em que esteja lotado;
- XV - requerer ou promover a concessão de privilégios e outros favores semelhantes.
- XVI - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer repartição pública, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais a parentes até o segundo grau;
- XIX - receber estipêndios de firmas fornecedoras ou de entidades fiscalizadas do Município, ou do Estado, principalmente quando estiver em missão referente à compra de material ou



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 35

- fiscalização de qualquer natureza;
- XX - valer-se de sua qualidade de funcionário para desempenhar atividades estranhas às funções ou para lograr, direta ou indiretamente, qualquer proveito; e
- XXI - praticar atos de sabotagem contra o serviço público.

Parágrafo Único - Não está compreendida nas proibições deste artigo, a participação do funcionário em sociedades em que o Município seja acionista, bem assim, na direção ou composição de cooperativas ou associações de classe.

Art. 138 - É vedado ao funcionário trabalhar sob as ordens imediatas de parentes até o segundo grau, salvo quando se tratar de função de confiança e livre escolha, não podendo exceder de 02 (dois) o número de auxiliares nestas condições.

SEÇÃO III
DAS RESPONSABILIDADES

Art. 139 - Pelo exercício irregular de suas atribuições, o funcionário responde civil, penal e administrativamente.

§ 1º - A responsabilidade administrativa não isenta o funcionário da responsabilidade civil ou criminal que no caso couber, e o pagamento de qualquer indenização não o exime de pena disciplinar em que incorrer.

§ 2º - As cominassões civis, penais e disciplinares poderão acumular-se, sendo independentes entre si, bem como as instâncias civil, penal e administrativa.

Art. 140 - O funcionário é responsável por todos os prejuízos que nessa qualidade causar à Fazenda Pública, por dolo ou culpa, devidamente apurados.

Parágrafo Único - Caracteriza-se especialmente a responsabilidade:

- I - pela sonegação de valores e objetos confiados à sua guarda ou responsabilidade, por não prestar contas ou por não as tomar na forma e no prazo estabelecidos pelas leis, regulamentos, instruções e ordens de serviços;
- II - pela falta ou inexatidão das necessárias averbações nas notas de despacho, guias e outros documentos da receita ou



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 36

que tenham com eles relação;

- III - pelas faltas, danos, avarias e quaisquer outros prejuízos que sofrerem os bens e os materiais sob sua guarda ou sujeitos a seu exame ou fiscalização; e
- IV - por qualquer erro de cálculo ou redução contra a Fazenda Pública.

Art. 141 - A responsabilidade civil decorre de procedimento doloso ou culposo que importe prejuízo da Fazenda Pública ou de terceiros.

§ 1º - O ressarcimento de prejuízo causado à Fazenda Pública, no que exceder os limites de caução e na falta de outros bens que respondam pela indenização, será liquidado mediante desconto em prestações mensais não excedentes da décima parte da remuneração.

§ 2º - Tratando-se de dano causado a terceiro, responderá o funcionário perante a Fazenda Pública, através de composição amigável ou ação regressiva.

§ 3º - Não sendo possível a composição amigável, a ação regressiva deverá ser iniciada no prazo de 90 (noventa) dias da data em que transitar em julgado a condenação imposta.

§ 4º - A não observância do disposto no parágrafo anterior, por ação ou omissão do responsável pelo ajuizamento da ação, constitui falta de exação no cumprimento do dever.

Art. 142 - O funcionário que adquirir materiais em desacordo com as disposições legais e regulamentares, será responsabilizado pelo respectivo custo, sem prejuízo das penalidades disciplinares cabíveis podendo, se houver prejuízo para o erário, ser descontado da remuneração.

Art. 143 - Nos casos de indenização à Fazenda Pública, resultante de ato doloso, o funcionário será obrigado a repor, de uma só vez, a importância do prejuízo causado em virtude de desfalque ou omissão em efetuar recolhimento ou entrada nos prazos legais.

Art. 144 - Fora dos casos previstos no artigo anterior, a importância da indenização poderá ser descontada do vencimento ou remuneração, não excedendo o desconto, a décima parte do



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 37

valor destes.

Art. 145 - Será igualmente responsabilizado o funcionário que, fora dos casos expressamente previstos nas leis, regulamentos ou regimentos, cometer a pessoas estranhas à repartição o desempenho de encargo que lhe competirem ou aos seus subordinados.

Art. 146 - A responsabilidade administrativa resulta de atos ou omissões praticadas no desempenho de cargo ou função.

CAPITULO XI
DA ACUMULAÇÃO

Art. 147 - É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários:

- I - de dois cargos de professor;
- II - de um cargo de professor com outro técnico ou científico;
- III - de dois cargos privativos de médico.

Art. 148 - A proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange Autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista ou fundações mantidas pelo Poder Público.

Parágrafo Único - A proibição de acumular não se aplica ao aposentado, quando investido em cargo comissionado.

Art. 149 - A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação de compatibilidade de horário.

TITULO IV
DA PREVIDENCIA E ASSISTENCIA
CAPITULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 150 - O Município prestará assistência ao funcionário e seus dependentes, através da manutenção do Plano de Seguridade Social, administrado pelo Instituto de Previdência Municipal.

Parágrafo Único - Na seguridade social, são prevalentes os seguintes objetivos:

- I - universalidade da cobertura do atendimento;
- II - uniformidade dos benefícios;



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

III - irredutibilidade do valor dos benefícios;

Art. 151 - Entre as normas de assistência incluem-se:

- I - assistência e saúde; e
- II - previdência e seguro.

Art. 152 - Os benefícios serão concedidos nos termos e condições definidos em Lei e Regulamento, observadas as disposições desta Lei.

Art. 153 - Os benefícios concedidos ao funcionário e a seus dependentes compreendem:

- I - quanto ao funcionário:
 - a) aposentadoria;
 - b) salário família; e
 - c) auxílio natalidade;
- II - quanto aos seus dependentes:
 - a) auxílio funeral;
 - b) auxílio reclusão;
 - c) pensão por morte; e
 - d) pecúlio facultativo.

CAPÍTULO II
DOS BENEFÍCIOS
SEÇÃO I
DA APOSENTADORIA

Art. 154 - O funcionário será aposentado:

- I - por invalidez permanente, sendo os proventos integrais, quando decorrentes de acidentes em serviço, moléstia profissional ou doença grave contagiosa e incurável ou doença incurável, especificada em lei, e proporcionais nos demais casos;
- II - (vetado);
- III - voluntariamente:
 - a) aos 35 (trinta e cinco) anos de serviço, se homem, e aos 30 (trinta), se mulher, com proventos integrais;
 - b) aos 30 (trinta) anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professor, e 25 (vintes e cinco) anos, se professora, com proventos integrais;
 - c) aos 30 (trinta) anos de serviço, se homem, e aos 25 (vinte e cinco) se mulher, com proventos proporcionais



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 39

ao tempo de serviço;

d) aos 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem, e aos 60 (sessenta), se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.

§ 1º - Consideram-se doenças graves, contagiosas ou incuráveis, as que a lei indicar com base na medicina especializada.

§ 2º - O funcionário ocupante de cargo em comissão, terá direito à aposentadoria, se preencher todos os requisitos deste artigo, mesmo não sendo titular de cargo efetivo, desde que tenha prestado, pelo menos 05 (cinco) anos de serviço ao Município e as entidades da administração.

§ 3º - Nos casos de exercício de atividades consideradas insalubres ou perigosas a aposentadoria de que trata o inciso III, alíneas "a" e "c", observará o disposto em lei municipal.

§ 4º - A aposentadoria em cargos ou funções temporárias observará o disposto na legislação específica.

Art. 155 - Será aposentado com proventos correspondentes ao vencimento ou remuneração de cargo em comissão ou função gratificada, o funcionário efetivo que o venha exercendo por mais de 05 (cinco) anos consecutivos ou 10 (dez) anos alternados, no Município.

§ 1º - As vantagens definidas neste artigo são extensivas ao funcionário que, à época da aposentadoria, contar ou perfizer 10 (dez) anos, consecutivos ou não, em cargo em comissão ou função gratificada.

§ 2º - Quando mais de um cargo ou função tenha sido exercido, serão atribuídos os proventos de maior padrão, desde que lhe corresponda o exercício mínimo de 02 (dois) anos consecutivos, ou padrão imediatamente inferior, desde que superior a 01 (um) ano, se menor o lapso de tempo desse exercício.

Art. 156 - A aposentadoria compulsória será automática e declarada por Decreto, com vigência a partir do dia imediato àquele em que o funcionário atingir a idade limite de permanência no serviço ativo.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 40

Parágrafo Único - O funcionário se afastará do serviço do cargo no dia imediato àquele em que completar a idade limite.

Art. 157 - A aposentadoria voluntária ou por invalidez, vigorará a partir da data da publicação do respectivo ato.

§ 1º - A aposentadoria por invalidez será precedida de licença para tratamento de saúde, observado o disposto no art. 89, desta Lei.

§ 2º - Expirado o período da licença e não estando em condições de reassumir o cargo, ou de ser readaptado, o funcionário será aposentado, observado o disposto no art. 90 desta Lei.

§ 3º - O lapso de tempo compreendido entre o término da licença e a publicação do ato de aposentadoria, será considerado como de prorrogação da licença.

Art. 158 - O provento da aposentadoria será revisto na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração do funcionário da atividade.

§ 1º - São estendidos aos inativos quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos ao funcionário em atividade, inclusive, quando decorrente de transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria.

§ 2º - Quando proporcional ao tempo de serviço, o provento não será inferior ao menor vencimento-base pago pelo Município.

Art. 159 - Os proventos de aposentadoria do funcionário afastado para servir em outro órgão ou entidade, serão calculados pelo nível de vencimento ou remuneração de seu cargo de origem.

Art. 160 - Ao funcionário aposentado será dada gratificação natalina, no mês de dezembro, na forma do art. 75.

Art. 161 - Ao funcionário fica assegurado o direito de não comparecer ao serviço, a partir do nonagésimo primeiro dia subsequente ao do protocolo do requerimento da aposentadoria, sem prejuízo da percepção de sua remuneração, caso não seja antes cientificado do indeferimento, na forma da Lei.

[Handwritten signature and initials]



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

SEÇÃO II
DO SALÁRIO FAMÍLIA

Art. 162 - O salário família é devido ao funcionário ativo ou inativo do Município, por dependente econômico.

Parágrafo Único - O salário família pago por dependente econômico corresponderá a 05% (cinco por cento) do salário mínimo e será pago automaticamente ao funcionário que a ele fizer jus.

Art. 163 - Consideram-se dependentes econômicos, para efeitos de salário família:

- I - o filho menor de 14 (quatorze) anos de idade de qualquer natureza;
- II - o filho inválido de qualquer idade ou sexo, desde que total e permanentemente incapaz para o trabalho;

Parágrafo Único - Sendo inválido o dependente, o Salário Família será pago em dobro.

Art. 164 - Quando o pai e a mãe forem funcionários municipais e viverem em comum, o salário família será pago ao pai; quando separados, será pago a um e outro, de acordo com a distribuição dos dependentes.

Art. 165 - O salário família será pago mesmo nos casos em que, continuando titular do cargo, o funcionário deixe de receber vencimento, por qualquer motivo.

Art. 166 - Quando ocorrer óbito do funcionário que perceba salário família, este benefício continuará a ser pago a seus dependentes, sem prejuízo de pensão a que fizerem jus.

Art. 167 - Sobre o salário família não incidirá qualquer contribuição, mesmo previdenciária ou fiscal, nem quaisquer deduções ou descontos.

Art. 168 - A concessão e supressão de salário família serão processados na forma estabelecida em regulamento.

Art. 169 - O funcionário colocado à disposição, perceberá salário família pelo órgão que assumir o ônus da disposição.

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 42

SEÇÃO III
DO AUXÍLIO A NATALIDADE

- Art. 170 - O auxílio natalidade é devido à funcionária por motivo de nascimento de filho, mesmo em caso de natimorto e será pago na forma estabelecida em lei.
- Art. 171 - Não sendo a parturiente funcionária municipal, o auxílio será pago ao cônjuge ou companheiro funcionário municipal.
- Art. 172 - Na hipótese de parto múltiplo, o valor pago será correspondente a tantos auxílios natalidade quantos forem os filhos.

SEÇÃO IV
DO AUXÍLIO FUNERAL

- Art. 173 - O auxílio funeral é devido à família do funcionário falecido na atividade ou do aposentado, e será pago na forma estabelecida em lei.

SEÇÃO V
DO AUXÍLIO RECLUSÃO

- Art. 174 - A família do funcionário afastado do cargo por motivo de prisão ou condenado judicialmente à pena que não implique em perda do cargo, será devido o auxílio-reclusão, no valor correspondente a 2/3 (dois terços) da remuneração.
- Parágrafo Único - O pagamento do auxílio-reclusão cessará a partir do dia imediato àquele em que o funcionário for posto em liberdade, ainda que condicional.

SEÇÃO VI
DA PENSÃO POR MORTE

- Art. 175 - Por morte do funcionário, os seus dependentes farão jus a pensão global calculada em proporção à totalidade da remuneração ou dos proventos, observado o disposto na legislação específica.
- § 1º - Em caso de acidente no trabalho, a pensão será correspondente à totalidade da remuneração ou dos proventos.
- § 2º - Também terão direito à pensão por morte, os dependentes de quem tenha sido contratado para função temporária, se o



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 43

falecimento tiver ocorrido em consequência direta de acidente em serviço.

Art. 176 - Não faz jus a pensão, o beneficiário que for condenado pela prática de crime doloso de que resultar a morte do funcionário.

SEÇÃO VIII
DO PECÚLIO FACULTATIVO

Art. 177 - O pecúlio facultativo objetiva proporcionar ao contribuinte, por sua própria iniciativa, possibilidade de garantir, após sua morte, a uma ou mais pessoas expressamente designadas, ajuda financeira, sob a forma de pagamento único.

Parágrafo Único - A declaração de benefícios será feita ou alterada a qualquer tempo, nela se mencionando o critério da divisão do pecúlio, no caso de mais de um beneficiário.

Art. 178 - O pecúlio facultativo se constituirá de valor a ser fixado por regulamentação própria.

Art. 179 - O direito ao pecúlio facultativo caducará após decorridos 05 (cinco) anos, contados do óbito do funcionário.

CAPÍTULO III
DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE

Art. 180 - A assistência à saúde do funcionário e de sua família, compreende assistência médica, hospitalar, odontológica e farmacêutica, prestada pelo órgão de previdência do Município, na forma estabelecida em regulamento.

Parágrafo Único - O direito conferido neste artigo será assegurado, também, aos dependentes na forma estabelecida em Lei.

CAPÍTULO IV
DO CUSTEIO

Art. 181 - O plano de seguridade social do funcionário do Município, será custeado com o produto de arrecadação de contribuições obrigatórias do funcionário e do Município.

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 44

- § 1º - A contribuição devida pelo funcionário, para custeio do plano, terá caráter obrigatório, em valor equivalente a 08% (oito por cento) da remuneração.
- § 2º - A contribuição do Município (Prefeitura, Câmara Municipal, Autarquias e Fundações) para corresponderá ao valor do custeio das aposentadorias, além do montante igual do valor de 12% (doze por cento) da folha de pagamento de pessoal do Órgão e 10% (dez por cento) sobre a prestação de serviços de terceiros (pessoa física).

TÍTULO V
DAS PENALIDADES E DA SUA APLICAÇÃO
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 182 - São penas disciplinares;

- I - repreensão;
- II - suspensão;
- III - destituição de função;
- IV - demissão
- V - demissão a bem do serviço público; e
- VI - cassação de aposentadoria ou disponibilidade.

Art. 183 - Na aplicação das penas disciplinares serão consideradas a natureza e a gravidade da infração e os danos que dela provierem para o serviço público.

Art. 184 - A pena de repreensão será aplicada por escrito, no caso de falta de cumprimento dos deveres, a que não seja cominada penalidade mais severa.

Art. 185 - A pena de suspensão, que não excederá a 30 (trinta) dias, será aplicada em caso de falta grave ou de reincidência.

Parágrafo Único - O funcionário suspenso perderá todas as vantagens e direitos decorrentes do exercício do cargo.

Art. 186 - A destituição de função gratificada dar-se-á:

- I - quando se verificar falta de exatidão no seu desempenho;
- II - quando for constatado que, por negligência ou benevolência, o funcionário contribuiu para que se não apurasse, no devido tempo, a falta de outrem;
- III - quando ocorrer a aplicação de pena prevista no artigo 184



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 45

deste Estatuto.

Parágrafo Único - Ao detentor do Cargo em Comissão enquadrado nas disposições deste artigo, caberá a pena de destituição, sem perda do Cargo efetivo de que seja titular.

Art. 187 - Será aplicada a pena de demissão nos casos de:

- I - abandono do cargo;
- II - procedimento irregular de natureza grave;
- III - (vetado);
- IV - aplicação indevida de dinheiro público;
- V - embriaguez habitual em serviço;
- VI - ofensa física em serviço contra funcionário ou particular, salvo em legítima defesa;
- VII - insubordinação grave em serviço;
- VIII - ausência ao serviço, sem causa justificável, por mais de 45 (quarenta e cinco) dias interpoladamente, durante um ano;
- IX - coagir ou aliciar subordinados ou qualquer outra pessoa, usando das prerrogativas funcionais com objetivos de natureza partidária.

§ 1º - Considerar-se-á abandono de cargo, o não comparecimento injustificado do funcionário por mais de 30 (trinta) dias consecutivos ao serviço.

§ 2º - (vetado).

Parágrafo Único - A demissão de que trata os incisos I a V, incompatibiliza o ex-servidor para nova investidura em cargo público do município, pelo período de três anos, o qual constará sempre dos atos de demissão.

Art. 188 - Será considerada pena de demissão a bem do serviço público ao funcionário que:

- I - praticar crime contra a administração pública, nos termos da lei penal;
- II - revelar segredos de que tenha conhecimento em razão do cargo, desde que o faça dolosamente e com prejuízo para o Município ou particulares;
- III - lesar o patrimônio ou os cofres públicos;
- IV - receber ou solicitar propinas, comissões ou vantagens de qualquer espécie, diretamente ou por intermédio de outrem,



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 46

ainda que fora de suas funções, mas em razão delas.

V - apresentar com dolo, declaração falsa em matéria de salário família, sem prejuízo da responsabilidade civil e de procedimento criminal que no caso couber.

Art. 189 - O ato que demitir o funcionário, mencionará sempre a disposição legal em que se fundamenta.

Art. 190 - Será aplicada a pena de cassação de aposentadoria ou disponibilidade, se ficar provado que o inativo:

I - praticou, quando em atividade, falta grave para a qual é cominada nesta lei a pena de demissão a bem do serviço público;

II - aceitou ilegalmente cargo ou função pública;

Art. 191 - As penas de suspensão superior a 15 (quinze) dias, destituição de função, demissão e de cassação da aposentadoria ou disponibilidade, serão aplicadas pelo Prefeito ou, nos casos de funcionários do Poder Legislativo, pela Mesa Diretora da Câmara Municipal.

Art. 192 - A aplicação de penalidade prescreverá em:

I - 01 (um) ano, a de repreensão;

II - 02 (dois) anos, a de suspensão

III - 03 (três) anos, a de destituição de função e demissão por abandono de cargo ou faltas excessivas ao serviço;

IV - 04 (quatro) anos, a de cassação de aposentadoria ou disponibilidade e demissão, nos casos não previstos no item anterior; e

V - 05 (cinco) anos, nos casos de demissão a bem do serviço público.

§ 1º - O prazo de prescrição contar-se-á da data do conhecimento do ato ou fato por quem proceder a sua apuração.

§ 2º - No caso de Inquérito Administrativo, a prescrição interromper-se-á na data da instauração.

§ 3º - O prazo da prescrição será suspenso quando ocorrer qualquer hipótese do artigo 88.

§ 4º - Se a infração disciplinar for também prevista como crime na lei penal, por esta regular-se-á a prescrição, sempre



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 47

que os prazos forem superiores aos estabelecidos neste artigo.

Art. 193 - O funcionário que, sem justa causa deixar de atender à exigência legal da autoridade competente para cujo cumprimento seja marcado prazo certo, terá suspenso o pagamento de sua remuneração até que satisfaça essa exigência.

Parágrafo Único - Uma vez cumprida a exigência, o funcionário receberá a remuneração cujo pagamento tiver sido suspenso.

Art. 194 - O funcionário terá direito à diferença de retribuição do:

- I - tempo de serviço relativo ao período em que tenha estado preso ou suspenso, quando do processo não houver resultado pena disciplinar ou esta se limitar à de representação; e
- II - período do afastamento que exceder o prazo da suspensão disciplinar aplicada em caráter preventivo.

Art. 195 - Deverão constar do assentamento individual do funcionário, todas as penas que lhe forem impostas.

CAPITULO II
DO AFASTAMENTO PREVENTIVO

Art. 196 - O afastamento preventivo do cargo até 30 (trinta) dias, será ordenado pela autoridade competente que determinar a instrução de processo administrativo, desde que o afastamento do funcionário seja necessário para apuração de falta cometida no exercício de suas atribuições.

Parágrafo Único - Poderá ser prorrogado até 90 (noventa) dias o prazo de afastamento, findo o qual cessarão automaticamente os respectivos efeitos, ainda que o processo administrativo não esteja concluído.

Art. 197 - O funcionário terá direito à contagem do tempo de serviço:

- I - relativo ao período em que esteja afastado preventivamente, quando do processo administrativo não houver resultado pena disciplinar ou esta se limitar a repreensão;
- II - relativo ao período do afastamento preventivo que exceder do prazo previsto neste Estatuto;



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 48

III - relativo ao período de prisão preventiva e ao pagamento de diferença corrigida da remuneração, desde que reconhecida sua inocência em sentença judicial transitada em julgado.

Art. 198 - O afastamento preventivo é medida acautelatória e não constitui pena.

TÍTULO VI
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO
CAPÍTULO I
DA APURAÇÃO SUMÁRIA DE IRREGULARIDADES

Art. 199 - A autoridade que tiver ciência de qualquer irregularidade no serviço público é obrigada a promover-lhe a apuração, por meios sumários ou mediante Inquérito Administrativo.

Art. 200 - A apuração sumária por meio de sindicância não ficará adstrita ao rito para o Inquérito Administrativo, constituindo simples averiguação, e será procedida por dois servidores de condição hierárquica nunca inferior à do acusado.

Parágrafo Único - A sindicância deverá ser concluída no prazo de 15 (quinze) dias prorrogável uma única vez por igual período.

Art. 201 - Se no curso da apuração ficar evidenciado falta punível com pena superior à repreensão correspondente, o responsável pela apuração comunicará o fato ao superior imediato, que solicitará, pelos canais competentes, a instauração do Inquérito Administrativo.

CAPÍTULO II
DO INQUÉRITO ADMINISTRATIVO

Art. 202 - O Inquérito Administrativo precederá à aplicação das penas de suspensão, de destituição de função, demissão, demissão a bem do serviço público e cassação de aposentadoria.

Art. 203 - São competentes para determinar a instauração do processo administrativo o Prefeito, os Diretores de Autarquias ou das Fundações, assim como a Mesa Diretora da Câmara Municipal, em relação aos funcionários do Poder Legislativo.

Art. 204 - O Inquérito Administrativo será realizado por uma Comissão



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 49

designada pela autoridade que houver determinado sua abertura, composta de 03 (três) funcionários, os quais poderão ser, inclusive, aposentados.

§ 1º - No ato de designação será indicado um dos membros para dirigir, como presidente, os trabalhos da Comissão, competindo a este indicar o secretário.

§ 2º - A Comissão, sempre que necessário, decidirá todo o tempo aos trabalhos do Inquérito Administrativo, ficando seus membros em tais casos, dispensados do serviço na repartição.

§ 3º - A Comissão procederá a todas as diligências convenientes, recorrendo, quando necessário, a vistorias ou perícias.

§ 4º - Quando houver indícios de desfalque, a Administração Municipal poderá designar funcionários que tenha habilitação para acompanhar as investigações e diligências em defesa do erário.

§ 5º - O defensor do erário poderá requerer no processo, o que for de direito, inclusive a reinquirição do acusado ou de testemunhas.

Art. 205 - Se, de imediato ou no curso do Inquérito Administrativo ficar evidenciado, que a irregularidade envolve crime, o Presidente da Comissão, por intermédio da autoridade instauradora, a comunicará ao Ministério Público.

Art. 206 - O Inquérito deverá estar concluído no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da instalação da Comissão, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, em caso de força maior, a juízo da autoridade administrativa determinadora da instauração do inquérito.

§ 1º - A não observância desses prazos não acarretará nulidade do Inquérito, importando, porém, quando não se tratar de sobrestamento, na responsabilidade administrativa dos membros da Comissão.

§ 2º - O sobrestamento do Inquérito Administrativo só ocorrerá em caso de absoluta impossibilidade de prosseguimento, a juízo da autoridade administrativa competente para a sua instauração.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 50

Art. 207 - Os órgãos públicos, sob pena de responsabilidade de seus titulares, atenderão com a máxima presteza às solicitações da Comissão, inclusive, requisição de técnicos e peritos, devendo comunicar protamente a impossibilidade de atendimento em caso de força maior.

Parágrafo Único - Em caso de necessidade, o Poder Público Municipal poderá contratar elementos técnicos externos necessários à investigação, desde que não haja similar no serviço público municipal.

Art. 208 - Ultimada a instauração, será feita, no prazo de 03 (três) dias, a citação do indiciado para prestação de defesa no prazo de 10 (dez) dias, sendo-lhe facultado vista no processo, durante todo esse período, na sede da Comissão.

§ 1º - Havendo 02 (dois) ou mais indiciados, o prazo será comum e de 20 (vinte) dias.

§ 2º - Quando o indiciado em lugar incerto, será citado por edital, publicado 02 (duas) vezes no órgão oficial, com intervalo de 05 (cinco) dias, e uma vez em jornal de grande circulação. Na inexistência de órgão oficial ou de jornal de grande circulação, o edital será afixado em local público de fácil acesso, inclusive nos locais destinados à publicação dos atos oficiais, obedecido o mesmo prazo do órgão oficial.

§ 3º - O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro, para diligências consideradas indispensáveis.

Art. 209 - Nenhum acusado será julgado sem ampla defesa, que poderá ser produzida em causa própria, permitindo-se o acompanhamento do Inquérito, em todas as suas fases, pelo funcionário acusado ou por seu defensor.

Art. 210 - Em caso de revelia, o Presidente da Comissão designará, de ofício, um funcionário para defender o indiciado.

Art. 211 - Após o exame da defesa, a Comissão remeterá o processo à autoridade competente, com Relatório onde será exposta a matéria de fato e de direito, concluindo pela inocência ou responsabilidade do indiciado, indicando, no último caso, as disposições legais que entender transgredidas e as respectivas penas.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

Pág. 51

Art. 212 - Recebido o processo, a autoridade competente proferirá a decisão no prazo de 15 (quinze) dias.

§ 1º - A autoridade julgadora decidirá à vista dos fatos apurados pela comissão, não ficando, todavia, vinculada às conclusões do Relatório.

§ 2º - Se a autoridade julgadora entender que os fatos não foram apurados devidamente, determinará o reexame do Inquérito pela própria Comissão ou através de outra, a ser designada da mesma forma que a anterior.

Art. 213 - O funcionário só poderá ser exonerado a pedido, após a conclusão do Inquérito Administrativo a que responder, e do qual não resultar pena de demissão ou demissão a bem do serviço público.

TÍTULO VII
DOS FUNCIONÁRIOS EM SITUAÇÃO ESPECIAL
CAPÍTULO ÚNICO
DO SERVIÇO RELATIVO A EDUCAÇÃO

Art. 214 - Aos funcionários que desempenham função de Magistério, são mantidos os direitos previsto em Estatuto próprio, sem prejuízo do deveres e direitos estabelecidos nesta lei, os quais não serão cumulativos.

TÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS
CAPÍTULO ÚNICO

Art. 215 - O dia 28 de outubro é consagrado ao funcionário público.

Art. 216 - (Vetado).

Parágrafo Único - (Vetado).

Art. 217 - As Leis originárias dos Projetos de Leis nº 09/93, 010/93 e 011/93 serão revistas pela Câmara Municipal ao completarem 01 (um) ano de sancionadas.

Art. 218 - Os prazos previstos neste Estatuto contar-se-ão por dias corridos, não se computando o dia do início e prorrogando-se o vencimento que incidir em sábado, domingo ou feriado para o primeiro dia útil seguinte.



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL

pág. 52

Art. 219 - Para atender aos casos de necessidade temporária de excepcional interesse público, poderão ser efetuadas contratações de pessoal por tempo determinado, na forma estabelecida na Lei municipal nº 250/93, de 08 de março de 1993.


Art. 220 - Serão subsidiários do presente Estatuto, nos casos omissos, os Estatutos dos Funcionários Públicos Civis da União e do Estado do Pará.

Art. 221 - Ressalvados o direito adquirido, o ato jurídico perfeito e a coisa julgada, esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 29 de junho de 1993.


ALOISIO HUNHOFF
Prefeito em Exercício

Publique-se, Registre-se
e Cumpra-se.


ETELVINO Q. M. DE AZEVEDO
Sec. de Administração